



M A G Y A R
T Á J É P Í T É S Z E K
S Z Ö V E T S É G E

**Adatkezelési tájékoztató
álláspályázatot benyújtó természetes személyek
részére**

**Hatályba lépés időpontja:
2020. január 30.**

Tartalomjegyzék

| | |
|--|---|
| I. Adatkezelő neve és elérhetősége | 3 |
| II. Bevezető rendelkezések, alapfogalmak | 3 |
| III. Álláspályázatot benyújtók személyes adataival kapcsolatos adatkezelés..... | 4 |
| III.1. Közzétett álláshirdetésekre érkező elektronikus és papír alapú önéletrajzok kezelése | 4 |
| III.2. Közzétett álláshirdetésre érkező elektronikus és papír alapú önéletrajzok kezelése az álláshely betöltését, pályázati felhívás visszavonását követően | 4 |
| III.3. „Berepülő” önéletrajzok kezelése | 5 |
| III.4. Adatfeldolgozók adatkezelése a pályázati anyagot benyújtók személyes adataihoz kapcsolódóan..... | 5 |
| IV. Személyes adatok tárolása és biztonsága | 5 |
| IV.1. Papír alapú dokumentumok kezelése | 6 |
| IV.2. Informatikai rendszerben tárolt személyes adatok kezelése | 6 |
| V. Érintettek jogai | 6 |
| V.1. A személyes adatok törlése, adatkezelési hozzájárulás visszavonása | 6 |
| V.2. Az adatkezelés korlátozásához való jog | 6 |
| V.3. A helyesbítéshez való jog..... | 6 |
| V.4. Az érintett hozzáférési joga | 7 |
| V.5. Érintetti kérelmek benyújtásának, kezelésének rendje..... | 7 |
| VI. Érintett jogorvoslati lehetőségei | 7 |
| VI.1. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál benyújtható panasz..... | 7 |
| VI.2. Bírósághoz fordulás joga..... | 7 |

I. Adatkezelő neve és elérhetősége

Adatkezelő neve: Magyar Tájépítészek Szövetsége
Cím: 1118 Budapest, Villányi út. 35-43.
Nyilvántartási száma: 01-02-0003655 (Fővárosi Törvényszék)
Adószám: 19675022-2-43
Telefonszám: +36 30 616-2276
E-mail cím: info@tajepiteszek.hu
weboldal: www.tajepiteszek.hu

Adatvédelmi tisztviselő: -

II. Bevezető rendelkezések, alapfogalmak

Az Adatkezelő az érintetteket az adatkezelés megkezdésének időpontjában a jelen adatkezelési tájékoztató útján tájékoztatja a személyes adatok kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az **adatkezelő személyéről**, az **adatkezelés céljáról**, a **kezelt adatok köréről**, az **adatkezelés jogalapjáról**, az **adatkezelés időtartamáról**, az **adatfeldolgozó igénybevételéről**, az **adatok megismerésére jogosult személyek köréről**, az **adatbiztonsági intézkedésekről**, az **érintettek jogairól és jogérvényesítési lehetőségeiről**.

Jelen tájékoztató 1 példányban a Adatkezelő székhelyén kifüggesztésre került, melyet a személyesen megjelenő érdeklődők megtekinthetnek, további tájékoztatást, illetve másolat készítését kérhetik. A tájékoztató folyamatosan elérhető a Adatkezelő honlapján (www.tajepiteszek.hu).

Az adatkezelés jogszabályi hátterét az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: **GDPR**), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) adja.

Az Adatkezelő az adatok kezelését **jogszerűen és tisztességesen**, valamint az érintett számára **átlátható** módon végzi. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés érdekében az Adatkezelő közérthető adatkezelési tájékoztatót állít össze az érintettek részére. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési

intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy garantálja az érintettek személyes **adatainak biztonságát**.

Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat az e tájékoztatóban írt céloktól **eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel**. Az Adatkezelő kizárólag az érintett által tudomására hozott, illetve egyéb jogszerű módon tudomására jutott adatokat kezeli, azokat harmadik személy számára - a hatályos jogszabályokban meghatározott eseteken kívül - semmilyen körülmények között nem adja ki. Személyes adatok továbbítására kizárólag a vonatkozó jogszabályok ez irányú rendelkezése szerint, vagy az érintett hozzájárulása esetén kerülhet sor, az ott meghatározott terjedelemben.

Alapfogalmak:

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ (pl.: az érintett neve, iskolai végzettsége, e-mail címe);

érintett: bármely meghatározott, a személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy (ember) (**jelen Tájékoztató alapján érintett az állásra jelentkező személy**);

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, pontosítása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, törlése és megsemmisítése;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját és eszközeit meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközöket) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja. **A jelen Tájékoztatóban bemutatott adatkezelések tekintetében egyedüli adatkezelő az Adatkezelő**

adattfeldolgozó: az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatkezelő nevében az adatok kezelését végzi;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

felügyeleti hatóság: Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH), mely szervezet feladata a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesítése.

III. Álláspályázatot benyújtók személyes adataival kapcsolatos adatkezelés

III.1. Közzétett álláshirdetésekre érkező elektronikus és papír alapú önéletrajzok kezelése

Adatkezelés célja: Az Adatkezelő által meghirdetett álláshelyek betöltése, a kiválasztási folyamat lebonyolítása, az érintett jelentkezővel való kapcsolatfelvétel, az érintett kiértékelése az eljárás eredményéről.

Kezelt adatok köre: A cél elérése érdekében az Adatkezelő az érintett személy önéletrajzában és pályázati anyagában megjelölt személyes adatait tárolja.

Érintettek köre: Azon személyek, akik az Adatkezelő által közzétett álláshirdetésre jelentkeznek, önéletrajzukat benyújtják.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása, melyet az érintett az önéletrajzában és a kapcsolódó dokumentumoknak a megküldésével ad meg.

Az adatkezelés időtartama: Az adatkezelés a meghirdetett álláshely betöltéséig, illetve a pályázat Adatkezelő általi visszavonásáig tart. Folyamatosan, illetve tartósan meghirdetett állások esetén az adatkezelés a jelentkezés, illetve az önéletrajz beérkezését követő hatodik hónap végéig tarthat. Az érintett adatkezelési hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ez esetben benyújtott pályázati anyagát és személyes adatait törölni kell.

III.2. Közzétett álláshirdetésre érkező elektronikus és papír alapú önéletrajzok kezelése az álláshely betöltését, pályázati felhívás visszavonását követően

Adatkezelés célja: Az Adatkezelő által meghirdetett álláshelyek betöltését, a pályázati felhívás visszavonását követően, a pályázati eljárás keretében benyújtott bizonyos pályázati anyagok megőrzése abból a célból, hogy az Adatkezelő egyes jelentkezőkkel a későbbiekben felvehesse a kapcsolatot esetlegesen munkaviszony létesítése érdekében.

Kezelt adatok köre: A cél elérése érdekében az Adatkezelő az érintett személy önéletrajzában és pályázati anyagában megjelölt személyes adatait tárolja.

Érintettek köre: Azon személyek, akik az Adatkezelő által közzétett álláshirdetésre jelentkeztek, önéletrajzukat benyújtották és az Adatkezelő pályázati anyagukat esetlegesen későbbi munkaviszony létesítése érdekében tárolni kívánja.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása, melyet az érintett az Adatkezelő külön felhívására elektronikusan, vagy papír alapon ad meg. Ha az érintett az Adatkezelő felhívására annak megküldésétől számított 10 napon belül nem válaszol, vagy nem járul hozzá az adatkezeléshez, az Adatkezelő az érintett személyes adatait haladéktalanul törli. Az érintett adatkezelési hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ez esetben benyújtott pályázati anyagát és személyes adatait törölni kell.

Az adatkezelés időtartama: Az érintett hozzájárulásának beérkezését követő 1 év.

III.3. „Berepülő” önéletrajzok kezelése

Adatkezelés célja: Az Adatkezelőnél jelentkező üres álláshelyek betöltése, a kiválasztási folyamat lebonyolítása, az érintett jelentkezővel való kapcsolatfelvétel, az érintett kiértékelése az eljárás eredményéről.

Kezelt adatok köre: A cél elérése érdekében az Adatkezelő az érintett személy önéletrajzában és pályázati anyagában megjelölt személyes adatait tárolja.

Érintettek köre: Azok a személyek, akik nem az Adatkezelő által közzétett álláshirdetésre jelentkeznek, önéletrajzukat, pályázati anyagukat bármilyen formában eljuttatják az Adatkezelőhöz és az Adatkezelő pályázati anyagukat esetlegesen későbbi munkaviszony létesítése érdekében tárolni kívánja.

Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása, melyet az érintett az Adatkezelő külön felhívására elektronikusan, vagy papír alapon ad meg. Ha az érintett az Adatkezelő felhívására annak megküldésétől számított 10 napon belül nem válaszol, vagy nem járul hozzá az adatkezeléshez, az Adatkezelő az érintett személyes adatait haladéktalanul törli. Az érintett adatkezelési hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ez esetben benyújtott pályázati anyagát és személyes adatait törölni kell.

Az adatkezelés időtartama: Az érintett hozzájárulásának beérkezését követő 1 év.

III.4. Adatfeldolgozók adatkezelése a pályázati anyagot benyújtók személyes adataihoz kapcsolódóan

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége során a következő adatfeldolgozót veszi igénybe szolgáltatási szerződés alapján. A jelen Tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozó részére történő adattovábbítás az érintettek külön hozzájárulása nélkül végezhető. Az adatfeldolgozó önálló döntést nem hozhat, kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosult eljárni.

| Adatfeldolgozó adatai: | Adatkezelési tevékenység leírása: |
|---|--|
| Tárhely.Eu Szolgáltató Kft. (Székhely: 1144 Budapest, Ormánság utca 4. X. em. 241., Telefon: +36 1 789 2 789, E-mail: support@tarhely.eu) | Az adatfeldolgozó informatikai tárhelyszolgáltatási szerződés keretében az Adatkezelő kezelésében lévő személyes adatokat tárolja, biztonságukról gondoskodik. |

IV. Személyes adatok tárolása és biztonsága

A munkaviszonnyal, foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő személyes adatot tartalmazó **papír alapú levél, küldemény, egyéb dokumentum** a HR feladatokat ellátó munkatárs által kezelt munkaügyi dossziéba kerül. Az elektronikusan érkezett munkaviszonyhoz kapcsolódó levelek, pályázati anyagok, dokumentumok tárolása az informatikai rendszerben történik. E mellett az Adatkezelő az adatok gyűjteményes adatbázisát külön **excel táblázatban** kezeli.

A munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelését, nyilvántartását, pontosítását, törlését kizárólag az Adatkezelő HR feladatokat ellátó munkatársa végzi. Az Adatkezelő egyéb munkavállalói kizárólag az Adatkezelő HR feladatokat ellátó munkatársa közvetítésével, és munkakörükből adódó feltétlenül szükséges esetben ismerhetik meg a munkavállalók személyes adatait. Az adatokról kivonatokat, feljegyzéseket tartós megőrzési célból az Adatkezelő nem készít.

IV.1. Papír alapú dokumentumok kezelése

A papír alapú dokumentumok jól zárható, száraz, védett helyiségben, elzártan kerülnek elhelyezésre az Adatkezelő székhelyén. Munkaviszonnyal összefüggő irat más helyiségben nem tárolható. A papír alapon tárolt adatokhoz kizárólag az Adatkezelő HR feladatokat ellátó munkatársa férhet hozzá. A személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum kizárólag iratmegsemmisítő segítségével semmisíthetőek meg.

IV.2. Informatikai rendszerben tárolt személyes adatok kezelése

Az elektronikusan tárolt adatokhoz kizárólag az Adatkezelő HR feladatokat ellátó munkatársa férhet hozzá. A HR feladatokat ellátó munkatárs által kezelt gyűjteményes excel adatbázis a jelen tájékoztató szerinti személyes adatokat tartalmazza. Az Adatkezelő HR feladatokat ellátó munkaadó felhasználnévvel és egyedi, időszakonként megváltoztatandó jelszóval védett. Az elektronikusan kezelt személyes adatok tárolása a terület által kizárólagosan használt, zártan kezelt adathordozón történik.

Adatbiztonság tekintetében megtett **technikai jellegű garanciális intézkedések:**

- hozzáférés bizalmi jellegének biztosítása felhasználóazonosítással és jogosultságok kezelésével;
- belépésre, az adatokhoz való hozzáférésre kizárólag az adatkezelő munkavállalói, megbízottai jogosultak;
- az adatokról készített biztonsági mentés biztosításával az adatok legfeljebb 12 óra elteltével visszaállíthatók.

V. Érintettek jogai

V.1. A személyes adatok törlése, adatkezelési hozzájárulás visszavonása

Az Adatkezelő köteles **törölni** a kezelt személyes adatot, ha

- a) az érintett azt kéri, illetőleg hozzájárulását visszavonja, kivéve, ha a GDPR az adatok további kezelését lehetővé teszi;
- b) az adatkezelés célja megszűnt;
- c) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte;
- d) az adatkezelés határideje eltelt.

Az érintett kérelmet nyújthat be személyes adatainak **törlése** iránt, illetőleg bármikor **visszavonhatja** adatkezelési hozzájárulását. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

V.2. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő **korlátozza** a személyes adatok kezelését, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, mikor is a korlátozás a pontosításhoz szükséges időtartamra vonatkozik;
- b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi adatainak törlését és kéri a felhasználás korlátozását;
- c) az adatkezelési cél megszűnt, de az érintett kéri adatainak kezelését jogi igénye érvényesítéséhez.

Az érintett jogosult arra, hogy **kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést**, ha a fenti feltételek egyike fennáll.

V.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **helyesbítse** a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az Adatkezelő az érintett külön kérése nélkül is köteles pontosítani, javítani az általa helytelenül kezelt adatot.

V.4. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő-től kérelmére visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e („**hozzáférési jog**”). Az Adatkezelő **az érintett kérésére külön tájékoztatást nyújt** az adatkezelés céljai, az adatok kategóriái, a továbbítással érintett címzettek, az adatkezelés időtartama, az érintetti jogok gyakorlása, a felügyeleti hatóságnál történő panasztétel, az adatok forrása tekintetében. Az Adatkezelő köteles teljeskörű és közérthető tájékoztatást nyújtani az érintett részére az adatkezeléssel összefüggő lényeges körülményekről. Ha az érintett kéri, az Adatkezelő a személyes adatok másolatát rendelkezésére bocsátja.

V.5. Érintetti kérelmek benyújtásának, kezelésének rendje

Az érintettek a személyes adataik kezelésével **kapcsolatos kérelmeiket** szóban (személyesen), vagy írásban (személyesen, e-mailben, postai úton) jelenthetik be munkaidőben az Adatkezelő fenti elérhetőségén.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről, kért információkról. A tájékoztatást az Adatkezelő az érintett által kért módon adja meg.

Ha a kérelmet benyújtó személy kiléte kétséges, az Adatkezelő az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges további információkat kérhet. Az Adatkezelő a kiegészítő tájékoztatásra felhívó levelét a kérelem beérkezését követő 5 napon belül megküldi.

Az Adatkezelő az érintetti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás és intézkedés tekintetében külön díjazást főszabály szerint nem számít fel, kizárólag abban a kivételes esetben, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy az érintett az adatokról többszöri másolatot kér és a kérelem teljesítése különösen jelentős adminisztratív költséggel jár.

VI. Érintett jogorvoslati lehetőségei

VI.1. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál benyújtható panasz

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy a személyes adataival kapcsolatos kérelmét az Adatkezelőnek nem sikerült megnyugtató módon rendeznie, vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban súlyos jogsérelem érte, illetőleg az Adatkezelő az adatkezelés során nem tartja be a GDPR rendelkezéseit, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult panaszbejelentést tenni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság elérhetőségei:

- székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
- postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- telefon: +36 (1) 391-1400
- fax: +36 (1) 391-1410
- e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- honlap: www.naih.hu

VI.2. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhely szerinti törvényszék előtt is megindítható.