



M A G Y A R
T Á J É P Í T É S Z E K
S Z Ö V E T S É G E

**Adatkezelési tájékoztató
a Magyar Tájépítészek Szövetsége
közhasznú egyesület alaptevékenysége keretében
végzett adatkezelésekről**

**Hatályba lépés időpontja:
2020. január 30.**

Tartalomjegyzék

I. Adatkezelő neve és elérhetősége	3
II. Bevezető rendelkezések, alapfogalmak	3
III. Adatkezelési célok, jogalapok, az érintettek és a kezelt személyes adatok kategóriái	4
III.1. Az adatkezelő tagjainak nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelése	4
III.1.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái, érintettek kategóriái	4
III.1.2. Az adatkezelések jogalapja és időtartama:	4
III.2. Az adatkezelő számviteli bizonylatok megőrzésével kapcsolatos adatkezelése	5
III.2.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái	5
III.2.2. Az adatkezelések jogalapja és időtartama:	5
III.3. Az adatkezelő rendezvények szervezésével (év tájépitésze díj, konferencia, továbbképzések stb.) kapcsolatos adatkezelések	5
III.3.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái	5
III.3.2. Az adatkezelések jogalapja és időtartama:	5
III.4. Az adatkezelő közhasznú céljai elérése érdekében történő önkéntes munkavégzéssel kapcsolatos adatkezelések	6
III.4.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái	6
III.4.2. Az adatkezelések jogalapja és időtartama:	6
III.5. Az adatkezelő „diplomadíj” átadásához kapcsolódó adatkezelése	6
III.5.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái	6
III.5.2. Az adatkezelések jogalapja és időtartama:	6
III.6. Az Adatkezelő közreműködésével megjelent kiadványok értékesítésével kapcsolatos adatkezelések	7
III.6.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái	7
III.6.2. Az adatkezelések jogalapja és időtartama:	7
IV. Az Adatkezelő tevékenysége keretében végzett adattovábbítási műveletei	7
IV.1. Adattovábbítás az adatkezelő közhasznú céljai elérése érdekében történő önkéntes munkavégzéssel kapcsolatban	7
IV.2. Hatósági, bírósági megkeresés alapján történő adattovábbítás, illetőleg az Adatkezelő által kezdeményezett eljárások	8
V. Adatfeldolgozók adatkezelése az Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan	8
VI. Személyes adatok tárolása és biztonsága	8
VI.1. Papír alapú dokumentumok kezelése	8
VI.2. Informatikai rendszerben tárolt személyes adatok kezelése	8
VII. Érintettek jogai	9
VII.1. A személyes adatok törlése, adatkezelési hozzájárulás visszavonása	9
VII.2. Az adatkezelés korlátozásához való jog	9
VII.3. A helyesbítéshez való jog	9
VII.4. A tiltakozáshoz való jog	9
VII.5. Az érintett hozzáférési joga	10
VII.6. Érintetti kérelmek benyújtásának, kezelésének rendje	10
VIII. Érintett jogorvoslati lehetőségei	10
VIII.1. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál benyújtható panasz	10
VIII.2. Bírósághoz fordulás joga	10

I. Adatkezelő neve és elérhetősége

Adatkezelő neve: Magyar Tájépitészek Szövetsége

Cím: 1118 Budapest, Villányi út. 35-43.

Nyilvántartási száma: 01-02-0003655 (Fővárosi Törvényszék)

Adószám: 19675022-2-43

Telefonszám: +36 30 616-2276

E-mail cím: info@tajepiteszek.hu

weboldal: www.tajepiteszek.hu

Adatvédelmi tisztviselő: -

II. Bevezető rendelkezések, alapfogalmak

Az Adatkezelő a kert- és tájépítészet hagyományainak ápolása és új irányainak keresése, a tájépítészeti minőség javítása, a környezeti és kulturális értékeinek megőrzése és bővítése, valamint komplex ökológiai rendszerének javítása, a szakterület társadalmi szerepének növelése, érdekeinek hatékony képviselete érdekében, továbbá az adatkezelő alapszabályában meghatározott célok elérése érdekében végzi közhasznú tevékenységét.

Az Adatkezelő az érintetteket az előzőekben körülírt tevékenysége keretében történő, valamint a működésével kapcsolatos egyéb adatkezelések vonatkozásában a jelen adatkezelési tájékoztató útján tájékoztatja a személyes adatok kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az **adatkezelő személyéről**, az **adatkezelés céljáról**, a **kezelt adatok köréről**, az **adatkezelés jogalapjáról**, az **adatkezelés időtartamáról**, az **adatifeldolgozó igénybevételéről**, az **adatok megismerésére jogosult személyek köréről**, az **adatbiztonsági intézkedésekről**, az **érintettek jogairól és jogérvényesítési lehetőségeiről**.

Jelen tájékoztató 1 példányban az Adatkezelő székhelyén kinyomtatott formában elérhető, valamint elektronikus formában folyamatosan megtalálható az Adatkezelő honlapján (<http://tajepiteszek.hu>)

Az Adatkezelő az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés érdekében az Adatkezelő közérthető adatkezelési tájékoztató állít össze az érintettek részére. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy garantálja az érintettek személyes adatainak biztonságát.

Az Adatkezelő a személyes adatokat a tájékoztatóban írt céloktól eltérő célokra nem használja, illetve nem használhatja fel. Az Adatkezelő kizárólag az érintett által tudomására hozott, illetve egyéb jogszerű módon tudomására jutott adatokat kezeli, azokat harmadik személy számára - a hatályos jogszabályokban meghatározott eseteken kívül - semmilyen körülmények között nem adja ki. Személyes adatok továbbítására kizárólag a vonatkozó jogszabályok ez irányú rendelkezése szerint és a jelen tájékoztatóban foglalt esetekben kerülhet sor az ott meghatározott terjedelemben.

Az Adatkezelő alaptevékenysége keretében végzett adatkezelését az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: **GDPR**), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) alapelveinek és rendelkezéseinek megfelelően végzi.

Alapfogalmak:

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ (pl. a szolgáltatást igénybe vevő természetes személy neve, lakóhelye)

érintett: bármely meghatározott, a személyes adat alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy (jelen tájékoztató alapján érintett a szolgáltatást igénybe vevő természetes személy)

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. A jelen tájékoztatóban meghatározott adatkezelések vonatkozásában adatkezelő az Adatkezelő;

adatfeldolgozó: Az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

felügyeleti hatóság: Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH), mely hatóság feladata az információs önrendelkezési jog biztosítása.

III. Adatkezelési célok, jogalapok, az érintettek és a kezelt személyes adatok kategóriái

III.1. Az adatkezelő tagjainak nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelése

III.1.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái, érintettek kategóriái

Az Adatkezelő tagsági jogviszonyból és az egyesület alapszabályából származó feladatok ellátása, kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása, tagokkal való kapcsolattartás, tagdíjak számlázása, követelések érvényesítése céljából a személyes adatok következő kategóriáinak kezelését végzi:

1. Tag neve;
2. Tag lakcíme;
3. Tag aláírása;
4. Tag telefonszáma;
5. Tag e-mail címe;
6. Tagság típusa;
7. Tag státusza a tagdíjfizetés alapján;
8. Tag végzettsége;
9. Tag munkahelye és munkahelyének címe;
10. Tag tagsági díjának mértékére és annak befizetésére vonatkozó adatok;

Érintettek kategóriái: Az Adatkezelő természetes személy tagja.

Az adatokat az egyesület szakmai szervezetként az alapszabályban meghatározott célok elérése érdekében kezeli. A munkahelyre vonatkozó adatokat az egyesület a tájépitészet szakterület és képviselői tevékenységének összehangolása érdekében, valamint a tagdíjbefizetések munkáltatói teljesítése érdekében kezeli, ezen adat megadása a tagsági jogviszony létrejöttének nem feltétele.

III.1.2. Az adatkezelések jogalapja és időtartama:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, az adatkezelés az adatkezelő Ptk. 3:67.§ és 3:80.§ i) pontjaiban meghatározott jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges az egyesület alapszabályában meghatározott célok és közhasznú feladatok figyelembevételével. Az adatkezelés jogalapja másodlagosan a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Adatkezelő jogos érdeke figyelemmel arra, hogy az Adatkezelő méltányolható jogos érdeke és az adatkezelés célja, hogy a Ptk. 3:67.§ és 3:80.§ i) pontjaiban meghatározott jogi kötelezettségének eleget tegyen, ezzel alátámasztva működésének törvényességét. Az Adatkezelő jelen pont szerinti adatkezeléséhez kapcsolódó érdekmérlegelési tesztet jelen tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza.

Az adatkezelés időtartama: Az Adatkezelő az adatokat a tagsági jogviszony megszűnéséig, illetőleg a követelés érvényesítéséhez szükséges adatok (1.,2.,6.,10. kategóriák) vonatkozásában a tagsági jogviszony megszűnésétől számított polgári jogi elévülési ideig kezeli.

III.2. Az adatkezelő számviteli bizonylatok megőrzésével kapcsolatos adatkezelése

III.2.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái

Az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokról kiállított számviteli bizonylatok (számlák) megőrzése **céljából** a személyes adatok következő kategóriáinak kezelését végzi:

1. Számlázási adatok (Érintett neve, számlázási címe);

Érintettek kategóriái: Szolgáltatást igénybe vevő természetes személy.

A számviteli bizonylat kiállításához az 1. kategóriába tartozó adatokat számla igénylése esetén az érintett köteles megadni. Az adatszolgáltatás elmaradásának hiányában a számla nem állítható ki.

III.2.2. Az adatkezelések jogalapja és időtartama:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, az adatkezelés az adatkezelő a számviteli törvény 169. § (2) bekezdésében meghatározott jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés időtartama: Megőrzési idejét a számviteli törvény 169. § (2) bekezdése legalább 8 évben határozza meg.

III.3. Az adatkezelő rendezvények szervezésével (év tájépitésze díj, konferencia, továbbképzések stb.) kapcsolatos adatkezelések

III.3.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái

Az Adatkezelő az által szervezett rendezvények lebonyolítása, a rendezvényen résztvevők tájékoztatása, létszámuk megállapítása, a rendezvény lebonyolításában közreműködő érintettekkel (stábtaggokkal) való kapcsolattartás **céljából** a személyes adatok következő kategóriáinak kezelését végzi:

Rendezvényekre történő online és offline regisztráció során kezelt adatok:

1. Név;
2. E-mail cím;
3. Telefonszám;
4. Számlázási név;
5. Számlázási cím;

Rendezvényeken történő közreműködés (stáblista) vonatkozásában kezelt adatok:

1. Név;
2. Telefonszám;
3. E-mail cím;

Érintettek kategóriái: A rendezvényre regisztráló vagy annak lebonyolításában részt vevő természetes személy.

III.3.2. Az adatkezelések jogalapja és időtartama:

Az adatkezelés jogalapja a rendezvényre regisztráló természetes személyek vonatkozásában a szerződés teljesítése, illetve szerződés megkötését megelőző lépések megtétele (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont, Ektv. 13/A (1) bek.)

Az adatkezelés időtartama: Az adatokat az adatkezelő szerződés teljesítésének esedékességétől vagy meghíúsulásától számított 5 évig, a szerződésből származó jogok és kötelezettségek érvényesítésének elévülési idejéig ideig tárolja.

Az adatkezelés jogalapja a rendezvényeken történő önkéntes közreműködők vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett kifejezett hozzájárulása.

A hozzájárulás megadásának módja: online regisztrációs űrlapon adott elektronikus vagy a rendezvény helyszínén adott írásbeli hozzájáruló nyilatkozat.

Az adatkezelés időtartama: Az adatokat az adatkezelő a rendezvény befejezéséig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig tárolja.

III.4. Az adatkezelő közhasznú céljai elérése érdekében történő önkéntes munkavégzéssel kapcsolatos adatkezelések

III.4.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái

Az Adatkezelő az általa szervezett önkéntes munka megszervezése és lebonyolítása, az önkéntesekkel való kapcsolattartás, az önkéntes munka dokumentálása és szakmai gyakorlatként történő igazolása, az önkéntesek azonosítása **céljából** a személyes adatok következő kategóriáinak kezelését végzi:

1. Önkéntes neve;
2. Önkéntes lakcíme;
3. Önkéntes telefonszáma;
4. E-mail címe
5. Az önkéntes munkavégzésről készült fényképen szereplő képmása;

Az önkéntes munka egyetemi szakmai gyakorlat igazolásához a fentiekén túl:

6. Anyja neve
7. Születési hely és idő;

Érintettek kategóriái: Az önkéntes munkára jelentkező természetes személy.

III.4.2. Az adatkezelések jogalapja és időtartama:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett kifejezett hozzájárulása. A hozzájárulás megadásának módja: írásbeli hozzájáruló nyilatkozat.

Az adatkezelés időtartama: Az adatokat az adatkezelő a hozzájárulás visszavonásáig, ill. az önkéntes munka befejezéséig, szakmai gyakorlat igazolása esetén az igazolás kiállításától számított polgári jogi elévülési ideig tárolja.

III.5. Az adatkezelő „diplomadíj” átadásához kapcsolódó adatkezelése

III.5.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái

A felsőoktatási intézmény által megtélt, de az Adatkezelő által nyújtott „diplomadíj” átadása és az ahhoz szükséges azonosítás, kapcsolatfelvétel és átutalás elvégzése **céljából** a személyes adatok következő kategóriáinak kezelését végzi:

1. Érintett neve;
2. Lakcím;
3. Telefonszám;
4. E-mail cím;
5. Születési hely és idő;
6. Érintett anyja neve;

7. Érintett adószáma;
8. Bankszámlaszáma;

Érintettek kategóriái: A felsőoktatási intézmény által diplomadíjra érdemesnek tartott természetes személy.

III.5.2. Az adatkezelések jogalapja és időtartama:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett kifejezett hozzájárulása. A hozzájárulás megadásának módja: a felsőoktatási intézmény által felvett írásbeli hozzájáruló nyilatkozat.

Az adatkezelés időtartama: Az adatokat az adatkezelő a diplomadíj átadásáig, illetve az átutalásától számított polgári jogi elévülési ideig tárolja.

III.6. Az Adatkezelő közreműködésével megjelent kiadványok értékesítésével kapcsolatos adatkezelések

III.6.1. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok kategóriái

Az Adatkezelő közreműködésével megjelent kiadványok megrendelésére irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítése (pl. kiszállítás), kapcsolattartás, díjak számlázása, követelések érvényesítése **céljából** a személyes adatok következő kategóriáinak kezelését végzi:

1. Megrendelő neve;
2. Szállítási cím;
3. Számlázási adatok (név, cím);
4. E-mail cím;
5. Telefonszám;

Érintettek kategóriái: Megrendelést leadó természetes személy.

III.6.2. Az adatkezelések jogalapja és időtartama:

Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, illetve szerződés megkötését megelőző lépések megtétele (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont, Ektv. 13/A (1) bek.)

Az adatkezelés időtartama: Az adatokat az adatkezelő szerződés teljesítésének esedékességétől vagy meghiúsulásától számított 5 évig, a szerződésből származó jogok és kötelezettségek érvényesítésének elévülési idejéig ideig tárolja.

IV. Az Adatkezelő tevékenysége keretében végzett adattovábbítási műveletei

IV.1. Adattovábbítás az adatkezelő közhasznú céljai elérése érdekében történő önkéntes munkavégzéssel kapcsolatban

Az Adatkezelő a közhasznú céljai elérése érdekében önkéntesekből álló érintettek bevonásával önkéntes munkát végez, melynek keretében az önkéntes munka koordinációját ellátó szervezet felé továbbítja az érintettek kapcsolatfelvételhez szükséges adatait. A továbbított személyes adatok:

1. Érintett neve;
2. Érintett telefonszáma;
3. Érintett e-mail címe;

Adattovábbítás célja: Az adatok továbbításának célja az önkéntes munka megszervezése és elvégzése, koordinációja.

Adattovábbítás jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett kifejezett hozzájárulása. A hozzájárulás megadásának módja: írásbeli hozzájáruló nyilatkozat.

Adattovábbítás időtartama: Az adattovábbításra az önkéntes munkára jelentkezést követően egy alkalommal kerül sor a fenti célok érdekében.

Adattovábbítás címzettje: Az aktuális önkéntes munka koordinációját ellátó szervezet, melyről az érintettet az Adatkezelő a hozzájárulás megadását megelőzően az érintett részére tájékoztatást nyújt.

IV.2. Hatósági, bírósági megkeresés alapján történő adattovábbítás, illetőleg az Adatkezelő által kezdeményezett eljárások

Az Adatkezelő személyes adatok eseti továbbítását végzi, amennyiben hatóság, bíróság, egyéb közhatalmi jogosítvánnyal rendelkező szerv, szervezet vagy személy az adattovábbítást az Adatkezelő számára megfelelő jogszabályi hivatkozás mellett előírja.

Az Adatkezelő személyes adatok eseti továbbítására abban az esetben is jogosult, ha bírósági peres nem peres, illetőleg hatósági eljárás kezdeményezője az Adatkezelő az eljárás kezdeményezésére kizárólag a vonatkozó jogszabály adatkezelési előírásainak megfelelően kerül sor. Az Adatkezelő a legszükségesebb, az eljárás lefolytatásához feltétlenül szükséges adatkörök továbbítását végzi.

V. Adatfeldolgozók adatkezelése az Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége során a következő adatfeldolgozókat veszi igénybe szerződés alapján. A jelen tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozók részére történő adattovábbítás az érintettek külön hozzájárulása nélkül végezhető. Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hozhatnak, kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni.

Adatfeldolgozó adatai:	Adatkezelési tevékenység leírása:
ContApex Kft. (1106 Budapest, Gitár u. 34., tel.: (1) 260 5066, e-mail: mail@contapex.hu)	Az adatfeldolgozó könyvelési szolgáltatást nyújt az Adatkezelő részére a III.2. pontban meghatározott adatkezelés vonatkozásában.
Google Drive online tárhely és Google Űrlapok szolgáltató: Google LLC (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, United States; Graben 19 1010 Wien, Austria)	Az adatfeldolgozó az érintett által a regisztrációja során megadott adatokat továbbítja, valamint az adattárolási szolgáltatást végez az Adatkezelő részére a III.1., III.3.-III.5. pontokban meghatározott adatkezelések vonatkozásában.
Tárhely.Eu Szolgáltató Kft. (Székhely: 1144 Budapest, Ormánság utca 4. X. em. 241., Telefon: +36 1 789 2 789, E-mail: support@tarhely.eu)	Az adatfeldolgozó az érintett által a megrendelésükben, illetve elektronikus levelezésükben megadott adatokat tárolja az általa biztosított szerveren az Adatkezelő részére a III.1., III.5. és III.6. pontokban meghatározott adatkezelések vonatkozásában.

<p>Barion Payment Zrt. Cím: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. épület 5. emelet 5 E-mail: adatvedelem@barion.com, Telefonszám: +36 1 464 70 99</p>	<p>Az adatfeldolgozó online fizetési szolgáltatást nyújt az Adatkezelő részére a III.1. pontban meghatározott tagsággal kapcsolatos tagdíjfizetések vonatkozásában. Az Adatkezelő a tag vonatkozásában a fizetendő tagdíjra vonatkozó személyes adatot továbbítja az adatfeldolgozó részére, aki az online fizetési szolgáltatás egyéb részei vonatkozásában önálló adatkezelőnek minősül. Az adatfeldolgozó adatkezelési tájékoztatója: https://www.barion.com/hu/adatvedelmi-tajekoztato</p>
--	--

VI. Személyes adatok tárolása és biztonsága

VI.1. Papír alapú dokumentumok kezelése

A papír alapú levél, küldemény, egyéb dokumentumok jól zárható helyiségben kerülnek elhelyezésre az adatkezelő székhelyén, azokhoz kizárólag az adatkezelő, az adatkezelő munkavállalói, megbízottai férhetnek hozzá. A személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum kizárólag iratmegsemmisítő segítségével semmisíthetők meg.

VI.2. Informatikai rendszerben tárolt személyes adatok kezelése

Az elektronikusan tárolt adatokhoz kizárólag az Adatkezelő munkatársai, valamint az Adatkezelő utasítása szerint eljáró adatfeldolgozók férhetnek hozzá. Az Adatkezelő adatkezelése során a következő technikai és szervezési intézkedéseket hajtja végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja:

- a hozzáférés bizalmi jellegének biztosítása felhasználóazonosítással és jogosultságok kezelésével;
- a belépésre, az adatokhoz való hozzáférésre kizárólag az adatkezelő, az adatkezelő munkavállalói, megbízottai jogosultak;
- az adatokról készített biztonsági mentés biztosításával az adatok legfeljebb 12 óra elteltével visszaállíthatók.

VII. Érintettek jogai

VII.1. A személyes adatok törlése, adatkezelési hozzájárulás visszavonása

Az Adatkezelő köteles **törölni** a kezelt személyes adatot, ha

- a) az érintett azt kéri, illetőleg hozzájárulását visszavonja, kivéve, ha a GDPR az adatok további kezelését lehetővé teszi;
- b) az adatkezelés célja megszűnt;
- c) az érintett tiltakozik az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen, kivéve, ha az Adatkezelő képes közérthetően bizonyítani az érintett számára az adatkezelés jogosságát;
- d) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezelte;
- e) az adatkezelés határideje eltelt.

Az érintett kérelmet nyújthat be személyes adatainak **törlése** iránt, illetőleg ha az Adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezeli személyes adatát, bármikor visszavonhatja adatkezelési hozzájárulását. A

hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

VII.2. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő **korlátozza** a személyes adatok kezelését, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, mely esetben a korlátozás a pontosításhoz szükséges időtartamra vonatkozik;
- b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi adatainak törlését és kéri a felhasználás korlátozását;
- c) az adatkezelési cél megszűnt, de az érintett kéri adatainak kezelését jogi igénye érvényesítéséhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

Az érintett jogosult arra, hogy **kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést**, ha a fenti feltételek egyike fennáll.

VII.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **helyesbítse** a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az Adatkezelő az érintett külön kérése nélkül is köteles pontosítani, javítani az általa helytelenül kezelt adatot.

VII.4. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor **tiltakozzon** személyes adatainak kezelése ellen, ha az Adatkezelő által folytatott adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekében alapul. Tiltakozás esetén az Adatkezelő kizárólag akkor kezelheti tovább az érintett adatait, ha bizonyítja, hogy jogos érdeke elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel szemben.

VII.5. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől kérelmére visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e („**hozzáférési jog**”). Az Adatkezelő **az érintett kérésére külön tájékoztatást nyújt** az adatkezelés céljai, az adatok kategóriái, a továbbítással érintett címzettek, az adatkezelés időtartama, az érintetti jogok gyakorlása, a felügyeleti hatóságnál történő panasztétel, az adatok forrása tekintetében. Az Adatkezelő általánosságban köteles teljeskörű és közérthető tájékoztatást nyújtani az érintett részére az adatkezeléssel összefüggő lényeges körülményekről. Ha az érintett kéri, az Adatkezelő a személyes adatok másolatát rendelkezésére bocsátja.

VII.6. Érintetti kérelmek benyújtásának, kezelésének rendje

Az érintettek a személyes adataik kezelésével **kapcsolatos kérelmeiket** szóban (személyesen), vagy írásban (személyesen, e-mailben, postai úton) jelenthetik be az Adatkezelő elérhetőségein.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről, kért információkról. A tájékoztatást az Adatkezelő az érintett által kért módon adja meg.

Ha a kérelmet benyújtó személy kiléte kétséges, az Adatkezelő az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges további információkat kérhet. Az Adatkezelő a kiegészítő tájékoztatásra felhívó levelét a kérelem beérkezését követő 5 munkanapon belül megküldi.

Az Adatkezelő az érintetti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás és intézkedés tekintetében külön díjazást főszabály szerint nem számít fel, kizárólag abban a kivételes esetben, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy az érintett az adatokról többszöri másolatot kér és a kérelem teljesítése különösen jelentős adminisztratív költséggel jár.

VIII. Érintett jogorvoslati lehetőségei

VIII.1. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál benyújtható panasz

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy a személyes adataival kapcsolatos kérelmét az Adatkezelőnek nem sikerült megnyugtató módon rendeznie, vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban súlyos jogsérelem érte, illetőleg az Adatkezelő az adatkezelés során nem tartja be a GDPR rendelkezéseit, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult panaszbejelentést tenni.

Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság elérhetőségei:

- székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
- postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- telefon: +36 (1) 391-1400
- fax: +36 (1) 391-1410
- e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- honlap: www.naih.hu

VIII.2. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.