

**Magyar Tájépítészek Szövetsége**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Jóváhagyva: 2015. október hónap 21. nap

## TARTALOMJEGYZÉK

### I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja
2. A Szövetség adatai
3. A Szövetség tevékenységének célja
4. A Szövetség tevékenységi köre
5. A Szövetség tagjai
6. Tagság
7. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya
8. A Szövetség jogállása
9. Képviselet és cégjegyzés

### II. FEJEZET: A SZÖVETSÉG TESTÜLETI SZERVEI ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

10. A Szövetség testületi szervei
11. Taggyűlés
12. Elnökség
13. Elnök
14. Titkár
15. Külügyi titkár
16. Felügyelő Bizottság
17. A tisztségviselők megválasztása
18. Csoportok
19. A Szövetség honlapjának szerkesztősége

### III. FEJEZET: A SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

20. A Szövetség munkavégzéssel kapcsolatos szabályai
21. A Szövetség gazdálkodásának rendje
22. A Szövetség könyvvezetésének szabályai
23. A kiadmányozás rendje
24. A Szövetség ügyiratkezelése
25. A közvélemény tájékoztatása és a Szövetség médiakapcsolatai
26. A Szövetség képvisellete harmadik személyekkel szemben
27. A Szövetség külkapcsolatai

### V. FEJEZET: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. Az SZMSZ hatálybalépése

### MELLÉKLETEK

1. melléklet: A Magyar Tájépítészek Szövetségének szervezeti felépítése

# A MAGYAR TÁJÉPÍTÉSZEK SZÖVETSÉGE SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A **Magyar Tájépítészek Szövetségének** (a továbbiakban: Szövetség) Szervezeti és Működési Szabályzata a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján készült, a Szövetség Alapszabályának megfelelően.

## I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Szövetség adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és a tagok feladatait és jogkörét, a Szövetség működési szabályait. Az SZMSZ-ben foglaltak kiegészítik a Szövetség Alapszabályának előírásait, és csak azzal összhangban alkalmazhatóak.

### 2. A Szövetség adatai

A Szövetség neve:	<b>Magyar Tájépítészek Szövetsége</b>
A Szövetség nevének rövidítése:	<b>MTSZ</b>
E-mail címe:	info@tajepiteszek.hu
Honlap címe:	www.tajepiteszek.hu
Adóigazgatási azonosító száma:	19675022-2-43
Szervezet típusa:	közhasznú egyesület
Az alapító okirat kelte:	1991. március 19.
Bírósági bejegyzés időpontja:	1991. június 11.
A bírósági bejegyzés száma:	01-02-0003655

### 3. A Szövetség tevékenységének célja

A Szövetség tagjait, a Szövetség működésében az Alapszabály 2. pontjában meghatározott célok vezérik.

#### **4. A Szövetség tevékenységi köre**

A Szövetség tevékenységi köre az Alapszabály 3. pontjában meghatározott feladatokra terjed ki.

#### **5. A Szövetség tagjai**

- 5.1. A Szövetség önkéntesség alapján az Alapszabály 2. pontjában meghatározott célok, szakmai érdekek alapján közösen tevékenykedő természetes és jogi személyiségű tagokból áll.
- 5.2. A Szövetség tagjai az Alapszabály 5. pontja alapján az aktív tagok, az Elnökség tagjai, a Felügyelő Bizottság tagjai, a tiszteletbeli tagok és a pártoló tagok.
- 5.3. A Szövetség aktív, tiszteletbeli és pártoló tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) kell vezetni.
- 5.4. Az aktív, tiszteletbeli és pártoló tagok tagjegyzéke nyilvános, bárki megtekintheti.

#### **6. Tagság**

##### **6.1. Tagság létesítése**

- 6.1.1. Az aktív tag felvételéről a szervezet Elnöksége 30 napon belül dönt. A szervezethez benyújtott tagfelvételi kérelmet elutasítani csak írásos indoklással lehet.
- 6.1.2. Tiszteletbeli tagot a Taggyűlés választ.
- 6.1.3. A tagokat a nyilvántartásba veszi, és a rendelkezésre álló adatokat adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.
- 6.1.4. A tagdíjrendszert a 2. sz. melléklet tartalmazza

##### **6.2. A tagok jogai és kötelességei**

- 6.2.1. A Szövetség minden tagját az Alapszabályban, valamint az SZMSZ-ben megfogalmazott jogok illetik meg és kötelességek terhelik.
- 6.2.2. A Szövetség minden tagja részt vehet a Szövetség tevékenységében és nyilvános rendezvényein.
- 6.2.3. A Szövetség aktív tagjának jogait az Alapszabály 5.6. pontja tartalmazza.
- 6.2.4. A Szövetség tiszteletbeli tagjainak jogaira az Alapszabály 5.8. pontja érvényes.
- 6.2.5. Költségvetési szerv és politikai párt a Szövetség pártoló tagja nem lehet.

##### **6.3. A tagság megszűnése**

- 6.3.1. A Szövetségből kizárható a tag az Alapszabály 5.9. pontja alapján.

- 6.3.2. Bármely tagnak joga van a Szövetségből – indoklás nélkül, írásbeli bejelentéssel, bármikor tagságát megszüntetni.
- 6.3.3. Az a tag, aki több mint két év tagsági díjjal hátralékban van indoklás nélkül törölhető a tagok sorából.
- 6.3.4. A tagság megszűnik a jogi személyiségű tag jogutód nélküli megszűnése esetén.
- 6.3.5. A tag halála.

## **7. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya**

- 7.1. A Szövetség számára jogszabályokban, taggyűlési határozatokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- 7.2. Az SZMSZ hatálya kiterjed:
  - a) A Szövetség vezető tisztségviselőire,
  - b) A Szövetség tagjaira, azonban a tagok önállóságát, függetlenségét egyébként nem korlátozza.
- 7.3. Az SZMSZ a Taggyűlés jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

## **8. A Szövetség jogállása**

- 8.1. A Szövetség, mint jogi személy, neve – *Magyar Tájépítészek Szövetsége* – alatt jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.
- 8.2. A Szövetség vagyonával a jogszabályok, az Alapszabály és a Taggyűlés határozatainak keretei között önállóan gazdálkodik.
- 8.3. A Szövetség az Alapszabályában meghatározott cél szerinti tevékenységet folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- 8.4. A Szövetséget működése keretében minden olyan jog megilleti, amelyet tőle jogszabály, az Alapszabály és a Taggyűlés határozatai kifejezetten nem vonnak el.
- 8.5. A Szövetség gazdasági jogalanyként, működése során szerződéses kapcsolatba kerülhet harmadik személyekkel. A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek nem a tagjait, hanem a Szövetséget illetik meg, illetve terhelik.
- 8.6. A Szövetség szerződéseit a jogszabályok, az Alapszabály és a Taggyűlés határozatainak keretei között önállóan, saját belátása szerint, szabadon köti a céljainak megvalósítása érdekében.

- 8.7. Az általa kötött szerződések jogosítottja, illetve kötelezettje a Szövetség. Ez vonatkozik azokra a szerződésekre is, amelyeket olyan tevékenységre vagy szolgáltatásra kötött, amely a tagok személyes közreműködésére vagy munkájára épül.
- 8.8. A Szövetség perbeli cselekményeit jogi meghatalmazottja útján végzi. Saját nevében áll perben a Szövetség akkor is, ha a Szövetség valamelyik tagja áll perben a Szövetséggel szemben.
- 8.9. A Szövetség önálló adó-jogalanyisággal rendelkezik.

## **9. Képviselet és cégjegyzés**

- 9.1. A Szövetség törvényes képviselőjét a Szövetség Elnöke látja el, aki önállóan jogosult cégjegyzésre, illetve a cég nevében aláírásra.
- 9.2. A cégjegyzés a Szövetség nevében tett írásbeli nyilatkozat megfelelő formában történő aláírása, amely úgy történik, hogy a Szövetség nevéhez a cégjegyzésre jogosult személy a névaláírását csatolja.
- 9.3. A Szövetség a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. A jogi hatások a Szövetség javára, illetve terhére keletkeznek.
- 9.4. A törvényes képviselő képviseleti és cégjegyzési joga a jogszabály előírása folytán korlátlan, vagyis kifelé harmadik személyekkel szemben nem korlátozható.

## **II. FEJEZET**

### **A SZÖVETSÉG TESTÜLETI SZERVEI ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

#### **10. A Szövetség testületi szervei**

- a.) az általános vezetést ellátó Taggyűlés
- b.) az ügyvezetést ellátó Elnökség
- c.) az általános ellenőrzési joggal rendelkező Felügyelő Bizottság

#### **11. Taggyűlés**

11.1. A Taggyűlésre az Alapszabályban foglaltak az irányadók, melyeket az alábbiak egészítik ki: A Szövetség Taggyűlésének hatáskörébe tartozik:

- a.) az Elnökség előző évi beszámolójának elfogadása, melyet a Taggyűlés hagyja jóvá minden azt követő évben legkésőbb április 30.-ig.

11.2. A Taggyűlés összehívása

- 11.2.1. A Taggyűlés összehívásáért az Elnök a felelős.

- 11.3. A Szövetség Taggyűlését a szövetség Elnöke vagy valamelyik Elnökségi tagja vezeti.
- 11.4. A Taggyűlés a jelenlévők egyszerű többségével 4 év időtartamra választja meg a vezetőséget, és az azon belüli tisztségeket.
- a.) Elnök
  - b.) Alelnökök (legalább 3, legfeljebb 6 fő)
  - c.) Titkár
  - d.) Külügyi titkár
  - e.) Felügyelő Bizottsági tagok (3 fő)
- 11.5. A Taggyűlésen valamennyi tag jogosult az általa előterjesztett napirendi pont megtárgyalását kérni.

## 12. Elnökség

- 12.1. A Titkárt és a Külügyi titkárt az Elnökség választja meg.
- 12.2. Az Elnökség kizárólagos döntési jogköre kiterjed:
- a.) az Alapszabály 6.4.2. pontjában megfogalmazottakra
  - b.) az Alapszabály keretei között a szövetségi vagyon felhasználására és gyarapítására
  - c.) a Szövetség számára érkező adományok elfogadására
- 12.3. Az Elnökség üléseiről minden esetben emlékeztetőt kell készíteni, amelyet közzétesz. Az emlékeztető tartalmazza az ülés helyszínét, időpontját, a résztvevők személyét és az érintett témákat.
- 12.4. Az Elnökség határozatképes, ha tagjainak legalább fele jelen van. Az Elnökség határozatait konszenzussal, tartós véleményeltérés esetén egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- 12.5. Az Elnökség ülése nyilvános.
- 12.6. Az Elnökség ülését az Elnök vagy megbízottja írásban-hívja össze. Az Elnök köteles az Elnökségi ülés pontos helyét és idejét legalább egy héttel, napirendjét legalább három nappal előre közölni az Elnökség tagjaival.
- 12.7. Az Elnökség tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik.
- 12.8. Az elnökségi tagság az alábbi esetek bármelyikében megszűnik:
- a.) Lemondás. A tagok indoklás nélkül jogosultak lemondani tisztségükről a Taggyűlésnek címzett, az Elnöknek átadott írásbeli nyilatkozatban.
  - b.) Az elnökségi tag halála.
- 12.9. A Taggyűlési jegyzőkönyvek nyilvántartása

- a.) A Taggyűlésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni az SZMSZ 5. mellékletében található tartalommal.
- b.) A Taggyűlésen készített jegyzőkönyvekről folyamatos nyilvántartást kell vezetni, mely a Titkár hatásköre alá tartozik.

### **13. Elnök**

13.1. Az Elnök a Szövetség vezetője, akit a Taggyűlés választ meg.

13.2. A Szövetség Elnökének feladatai, hatásköre az Alapszabály 6.4.3. és 10.10. pontjában megfogalmazottakon túl:

- a.) Felelősséggel gondoskodik arról, hogy a Szövetség az Alapszabálya, a taggyűlési és elnökségi határozatok valamint a Szövetség SZMSZ-e szellemében és előírásainak megfelelően működjék.
- b.) Gondoskodik az újabb pályázati lehetőségek és a Szövetség tevékenységével egyetértő adományozók kereséséről.
- c.) Az Elnököt, távolléte esetén az Elnökség egy, az Elnök által kijelölt tagja helyettesíti.

13.3. Az Elnökségi ülések között a Szövetség munkáját az Elnök irányítja.

### **14. Titkár**

14.1. A Szövetség ügyintézői, szervezési és adminisztrációs feladatai ellátására Titkárt alkalmaz.

14.2. A Titkár feladatait az Elnökség által elfogadott munkaköri leírás szabályozza.

14.3. A Titkár tevékenysége során mindenben az Elnökség döntéseinek végrehajtójaként jár el.

### **15. Külügyi titkár**

15.1. A Szövetség külügyi feladatai ellátására Külügyi titkárt alkalmaz vagy felkér rá egy Alelnököt.

15.2. A Külügyi titkár az Alapszabály 6.7 pontjában megfogalmazottak az irányadóak, feladatait az Elnökség által elfogadott munkaköri leírás szabályozza.

### **16. Felügyelő Bizottság**

16.1. A Felügyelő Bizottságra az Alapszabály 6.5 pontjában megfogalmazottak betartandók.

16.2. A Felügyelő Bizottság elnöke felel a bizottság működéséért, az ülések összehívásáért, a beszámolók elkészítéséért és a jogszabályok által előírt lépések megtételéért.



- 16.3. A Felügyelő Bizottságra tevékenységét saját ügyrendje alapján végzi, de évente legalább kétszer ülésezik. A bizottság összehívásáról a Felügyelő Bizottság Elnöke gondoskodik.
- 16.4. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről írásban és szóban szükség szerint, de évente legalább egyszer írásban is jelentést tesz a Taggyűlésnek.
- 16.5. A Felügyelő Bizottság tagjai az Elnöktől, az Elnökség tagjaitól, a Titkártól és a Külügyi titkártól tájékoztatást, felvilágosítást kérhetnek, továbbá betekinhetnek a Szövetség irataiba.
- 16.6. A Felügyelő Bizottság vizsgálatainál külső szakértőket is igénybe vehet.
- 16.7. A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökség ülésein.
- 16.8. A Felügyelő Bizottság közvetlenül a Taggyűlésnek van alárendelve és annak tartozik felelősséggel.
- 16.9. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha a Felügyelő Bizottság Elnöke és legalább az egyik tagja jelen van.
- 16.10. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik.
- 16.11. A Felügyelő Bizottság tagjainak meg-, illetve újraválasztása négy évenként történik.

## **17. A tisztségviselők megválasztása**

### **17.1. A jelölés**

- 17.1.1. A Taggyűlés által bármely tisztségre megválasztandó személyre (jelöltre) csak az aktív tagok tehetnek javaslatot.
- 17.1.2. Az Elnökség gondoskodik arról, hogy a Taggyűlésen a szavazócédulák és minden körülmény rendelkezésre álljanak.

### **17.2. A Szavazatszámoló Bizottság**

- 17.2.1. Amennyiben a Taggyűlésen tisztségviselők megválasztására kerül sor, a Taggyűlés nyílt szavazással Szavazatszámoló Bizottságot választ, amely annak Elnökéből és további két tagból áll.
- 17.2.2. A Szavazatszámoló Bizottság
  - a.) megbízatása csak az adott Taggyűlés időtartamára szól,
  - b.) a Taggyűlésen kiosztja a szavazásra jogosultaknak a szavazócédulákat,
  - c.) összegyűjti a szavazócédulákat,
  - d.) megszámolja a jelöltekre adott szavazatok számát,,
  - e.) tájékoztatja a Taggyűlést a szavazás eredményéről.

## **18. Munkacsoportok**

- 18.1. A Szövetségben az alapszabály szerint munkacsoportok működhetnek.
- 18.2. A csoportok önálló tevékenységet folytatnak az általuk megválasztott csoportvezetők irányításával.
- 18.3. A csoportok tevékenységének összhangban kell, hogy legyen a Szövetség céljaival.
- 18.4. A csoportok pénzügyi támogatását a Szövetség Elnöksége hagyja jóvá, nyílt szavazással. A támogatást céltámogatás esetén köteles azt az Elnökség a megjelölt célra fordítani.

## **19. A Szövetség honlapjának szerkesztősége**

- 19.1. A Szövetség honlapja <http://www.tajepiteszek.hu/> címen érhető el:
- 19.2. A honlapot szerkesztőség szerkeszti
- 19.3. A szerkesztők feladata:
  - a) tartalom szerkesztése és feltöltése, a honlap naprakészen tartása
  - b) biztosítani a Szövetséggel kapcsolatos, valamint a szakmai hírek és események megjelenésének lehetőségét

### **III. FEJEZET**

#### **A SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI**

## **20. A Szövetség munkavégzéssel kapcsolatos szabályai**

- 20.1. Az Elnökség a Szövetség feladatainak végrehajtására éves munkatervet készít, amelyet az éves Taggyűlés hagy jóvá.
- 20.2. A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kell kérni a Szövetségen belül működő, vezetést segítő témafelelősöktől, csoportoktól.
- 20.3. A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - a.) a feladatok konkrét meghatározását,
  - b.) a feladat végrehajtásáért felelősök megnevezését,
  - c.) a feladat végrehajtásának határidejét,
  - d.) a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

## **21. A Szövetség gazdálkodásának rendje**

- 21.1. A Szövetség céljainak megvalósítására törekedve gazdálkodik és az erre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint, valamint az Alapszabály 7. és 10. pontjában foglaltaknak megfelelően jár el.
- 21.2. A Szövetség az Alapszabályában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.
- 21.3. A Szövetség tartozásaiért saját vagyonával felel. A Szövetség alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- 21.4. A Szövetség bevételeit az Alapszabály 7.7. pontja szerinti részletezésben, kiadásait az Alapszabály 7.8. pontja szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- 21.5. A Szövetség vagyona az alapszabályban meghatározott célokra és az egyesület működési költségeinek fedezésére fordítható, és teljes egészében felhasználható. A szövetségi vagyon felhasználásáról a céloknak megfelelően az Elnökség dönt.
- 21.6. A Szövetség vagyonát megfelelő gondossággal köteles kezelni.
- 21.7. A Szövetség nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- 21.8. A gazdálkodás irányításáért az Elnök és a gazdasági kérdésekkel megbízott Alelnök felel. Az 500 000 Ft feletti kifizetés az Elnökség jóváhagyásával történhet.
- 21.9. A gazdasági vezető feladata:
- a.) Az Elnök irányítása mellett felelős a Szövetség gazdasági-pénzügyi tevékenységéért.
  - b.) Felügyeli a Szövetség gazdasági eseményeit dokumentáló nyilvántartásokat, és a zárási munkákat.
  - c.) Az Elnökség felé rendszeresen jelzi a Szövetség likviditási helyzetét.
- 21.10. A Szövetség házi pénztárral rendelkezik, melyre a Titkár felügyel.
- a.) A pénztár feladata, hogy a Szövetség működéséhez a Szövetség pénzeszközeiből a szükséges készpénz, rendelkezésre álljon.
  - b.) A házipénztárra vonatkozó kezelési szabályok: A házipénztárban több mint 2 hónapig tartható legmagasabb összeg 100.000,-Ft. A keret túllépése esetén a pénztáros kötelessége, hogy a többlet haladéktalanul befizetésre kerüljön a szervezet bankszámlájára.

## **22. A Szövetség könyvvezetésének szabályai**

- 22.1. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 27.§ 2. pontja szerint: A Szövetség közhasznú jogállású szervezetként kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.
- 22.2. A Szövetség működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az adott év könyveinek lezárását követően az adott év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegforduló nappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
- 22.3. A Szövetség könyvvezetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.
- 22.4. A Szövetség beszámolója tartalmazza
  - a.) a mérleget,
  - b.) az eredmény-kimutatást,
  - c.) a kiegészítő mellékletet.
- 22.5. A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként, valamint a Szövetség által az adott évben végzett főbb tevékenységeket, programokat.
- 22.6. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő támogatásra vonatkozó, előbbiekből részletezett adatokat.
- 22.7. A Szövetség köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, azok célcsoportjait, eredményeit és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32.§ szerinti adatokat, mutatókat.
- 22.8. A Szövetség köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.
- 22.9. A beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

22.10. A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági mellékletnek a Szövetség honlapján történő elhelyezésére is. Az adatokhoz való hozzáférést a honlapon minimum két évig biztosítani kell.

22.11. A Szövetség beszámolójára a számvitelről szóló törvényt, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

## **23. A kiadmányozás rendje**

23.1. Az Elnök, valamint az általa megbízott személyek egy személyben jogosultak kiadmányozni.

23.2. Bélyegzők használata, kezelése:

- a.) Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni.
- b.) A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.
- c.) A Szövetség bélyegzőit az Elnök köteles naprakész állapotban nyilvántartani.

23.3. A bankszámla feletti rendelkezés és utalványozási jogkörök

- a.) Az utalványozás a számla, illetőleg a megfelelő bizonylat ellenőrzése után a bevételek beszedését vagy elszámolását, illetőleg a kiadások kifizethetőségét engedélyezi. E jogosultsággal felruházottak az utalványozók.
- b.) A Szövetség Elnökének és Gazdasági Alelnökének utalványozási jogköre a Szövetség valamennyi ügyére kiterjed, a Titkárnak csak betekintési jogköre van.

23.4. A pénzügyi feladatok és hatáskörök

- a.) A Szövetség pénzügyi tevékenységét az Elnökség irányítja.
- b.) A Szövetség Elnökének pénzügyi feladatai:
  - A Szövetség pénzügyi tervének kidolgozása.
  - A Szövetség működésének pénzügyi-gazdasági feltételeinek megteremtése.
  - A Szövetség mérlegének és vagyonkimutatásának elkészítése, az Elnökség elé terjesztése.
  - A Szövetség vagyonának megőrzése, növelésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, a végrehajtás ellenőrzése.
  - A Szövetség képviseletében pénzügyi kötelezettségek vállalása, jogok érvényesítése.
  - A Szövetség pénzügyi tárgyú határozatainak végrehajtása.

23.5. Bankszámlán történő pénzforgalom, fizetési módok

- a.) A Szövetség pénzeszközeit köteles – készpénzben történő fizetések kivételével – a hitelintézetnél vezetett bankszámlán tartani, pénzforgalmát lebonyolítani. A bankszámláról egyenlíti ki tartozásait, ide folynak be követeléseik.
- b.) Ha törvény vagy kormányrendelet a fizetés módját kötelezően nem írja elő, a felek a fizetési módban szabadon állapodhatnak meg.

## **24. A Szövetség ügyiratkezelése**

- 24.1. Az egyesület iratkezelésének irányításáért és ellenőrzéséért az Elnökség és a Titkár a felelős.
- 24.2. A selejtezést a titkár végzi. Selejtezés előtt az iratokat az Elnöknek felül kell vizsgálnia.
- 24.3. Bizonylatnak minősül minden olyan okmány, amelyet valamely gazdasági esemény számviteli nyilvántartása céljából készítenek. Az egyesület által kiállított bizonylatot a gazdasági esemény, művelet megtörténtének időpontjában kell kiállítani.
- 24.4. A bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lennie, a bizonylat szerkesztésekor a világosság elvét szem előtt kell tartani.
- 24.5. A számviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad bejegyezni adatokat.
- 24.6. A bizonylatok megfelelő megőrzéséről az egyesület Titkára gondoskodik, kijelölheti a nem selejtezendő adatok körét.
- 24.7. Papír alapú adatforgalom:
  - 24.7.1. A szervezethez beérkező, a Szövetség szempontjából fontos levelek, dokumentumok beérkezésük után azonnal dokumentálásra kerülnek.
- 24.8. Elektronikus adatforgalom Kimenő és bejövő dokumentumok:
  - 24.8.1. Elektronikus formában beérkezett, vagy elküldött dokumentumot, iratot, levelet a levelező rendszerből törölni szigorúan tilos.

## **25. A közvélemény tájékoztatása és az egyesület médiakapcsolatai**

- 25.1. A Szövetséget képviselő vezetőknek feladata, hogy a Szövetség tevékenységéről a közvéleményt rendszeresen tájékoztassák.
- 25.2. A tájékoztatás történhet:
  - a.) Sajtótájékoztatók
  - b.) Tájékoztató anyagok terjesztése
  - c.) Hirdetések
  - d.) Más alkalmas eszközök és módszerek felhasználásával.

- 25.3. A vezető tisztségviselők kötelesek a tömegkommunikációs szervezetekkel a lehető legjobb kapcsolatot fenntartani.
- 25.4. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- 25.5. A nyilatkozattétel esetén a Szövetség tagjainak az alábbi előírásokat kell betartani:
- 25.5.1. A Szövetség nevében tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az Elnök vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
  - 25.5.2. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a Szövetség tevékenységének hiteles ismertetéséért a nyilatkozó és az Elnök közösen felel, és ezzel kapcsolatban az Elnökség részére elszámolással tartozik.
  - 25.5.3. A nyilatkozatok megítételekor minden esetben tekintettel kell lenni a Szövetség jó hírnevére és érdekeire.
  - 25.5.4. A nyilatkozattevő köteles kérni az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

## **26. A Szövetség képviselete harmadik személyekkel szemben**

- 26.1. A Szövetség képviseletére harmadik személlyel szemben az Elnökség tagjai közül az Elnök jogosult.

## **27. A Szövetség külkapcsolatai**

- 27.1. A Szövetség céljai megvalósítása érdekében önállóan, autonóm módon tevékenykedik.
- 27.2. Működése során együttműködésre törekszik más, hasonló célokkal és értékrenddel rendelkező magyar és külföldi non-profit szervezetekkel. Az együttműködés lehetséges formái: csatlakozás valamely egyesületi alapokon működő szervezetcsoporthoz, folyamatos szervezeti együttműködés együttműködési megállapodások alapján, illetve több szervezet által közösen működtetett programokhoz, projektekhez való csatlakozás, azokban való részvétel.

## **V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

## **28. Az SZMSZ hatálybalépése**

28.1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Tájépítészek Szövetségének tagjai a Budapesten 2015. október 21-én megtartott Taggyűlésen fogadták el.

28.2. A mellékleket az Elnökség is jogosult módosítani. Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról, a módosításoknak az Elnökség általi jóváhagyásáról az Elnök gondoskodik.

A melléklek módosításáról az Elnök 30 napon belül köteles értesíteni a Taggyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjait.

A fenti rendelkezéseket az irányadó jogszabályokkal és az Alapszabállyal összhangban kell értelmezni.

Hitelesítette:

.....

.....



## MELLÉKLETEK

### *1. melléklet*

#### **A Magyar Tájépítészek Szövetségének szervezeti felépítése**

Taggyűlés

Titkár – Külügyi titkár

Elnökség – Elnök

Felügyelő Bizottság

**2. melléklet**  
**MTSZ tagdíjrendszer**

---

**A tagdíj évente egy összegben fizetendő, befizetési határideje: tárgyév február 28.**

**3 sávós rendszerű tagdíj:**

- aktív tagok éves tagdíja 12.000 Ft,
- felsőfokú tanulmányokat folytató aktív tagok éves tagdíja 4.000 Ft,
- nyugdíjas, munkanélküli, GYES-en lévő anyuka, pályakezdő (diplomaszerzést követő 2 évben) 8000 Ft/év.

**Pártoló tagsági tagdíj:**

- szavazati joggal nem rendelkező természetes személy pártoló tag tagdíja (min. 20000 Ft/év)
- jogi személyek (pl. tájépitész cégek, önkormányzatok, faiskolák, állami szervezetek, civil szervezetek) számára kialakított kedvezményes csomag: a pártoló tagsági tagdíja minimum 30.000 Ft/év, mellyel a Szövetség elismeri három náluk dolgozó természetes személyű aktív tag tagdíjbefizetését.

**MTSz-en keresztül történő szakmai programokról, projektekről szóló pályázatbeadás esetén**

- a nevezési díj beszámítható tagsági díjként. Amennyiben a nevezési díj egy főre vetített összege nem éri el az éves tagdíjat, tagdíjként csak a fennmaradó összeget szükséges befizetni.